

OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur des événements – Club de canotage de Shawinigan et A.C.R.Q.

Contexte et description d'emploi

Sous la supervision du Club de canotage de Shawinigan et de l'Association des coureurs en rabaska du Québec, le coordonnateur des événements participera à l'organisation des compétitions de canoë-kayak de vitesse et canot rabaska R-9.

- Poste de 26 semaines à temps plein, 40 heures par semaine, débutant le 1^{er} mai 2017;
- Le candidat doit être admissible au [programme de subvention salariale d'Emploi Québec](#)
- Salaire jusqu'à 15 \$/h et certains déplacements payés;
- Horaire principalement de jour, mais également de soir et fin de semaine;
- Bureau situé à Shawinigan. Compétitions à Shawinigan et ailleurs au Québec.

Principales tâches

- Planifier et organiser des compétitions de canoë-kayak de vitesse et de canot rabaska marathon, en partenariat avec les organisateurs locaux;
- Rédiger des devis de courses, communiquer les renseignements aux participants;
- Gérer les inscriptions, faire la comptabilisation des résultats, faire la mise à jour des classements et publier ceux-ci sur le site web et les médias sociaux;
- Rédiger des communiqués de presse;
- Participer à l'animation des événements et entretenir les réseaux sociaux lors de ceux-ci;
- Effectuer la gestion de ressources matérielles et l'installation de l'affichage des partenaires;
- Effectuer toute autre tâche connexe reliée aux activités du Club de canotage de Shawinigan et de l'Association des coureurs en rabaska du Québec

Qualifications requises et profil recherché

- Maîtrise de la suite Office (Word, Excel);
- Maîtrise du français écrit;
- Excellentes compétences en communication, administration et logistique;
- Autonomie, initiative, facilité à apprendre et sens de l'organisation;
- Connaissance des réseaux sociaux et de la mise à jour de sites web;
- Détenir un permis de conduire valide;
- Intérêt pour le monde des sports et loisirs;
- Permis de conduire un bateau moteur, un atout;
- Bonne connaissance de l'anglais écrit et parlé, un atout;
- Connaissance du domaine du canot marathon et/ou canoë-kayak de vitesse, un atout.

Pour postuler

Envoyez votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation au Club de canotage de Shawinigan, par courriel au clubdecanotagedeshawinigan@gmail.com en indiquant le poste ciblé dans l'objet du courriel, avant le 10 avril 2017, 12h00. Seules les personnes retenues pour l'entrevue seront contactées.